

# Vacature administratief/commercieel bediende

## Uw taak:

- Na een intense inwerkperiode waarin u vertrouwd wordt gemaakt met de organisatie, de activiteit en de klanten van ons bedrijf, wordt u ingeschakeld in de commerciële binnendienst.
- U optimaliseert de werking van het organisatieproces.
- U draagt heel wat administratieve verantwoordelijkheden.
- U zorgt voor het correct bijhouden van de database (artikels en leveranciers).
- Verkoop aan particuliere en professionele klanten.
- U behandelt de prijsaanvragen, bereidt de offertes voor en volgt ze op.
- Bovendien bent u in staat technisch advies (na opleiding door onze leveranciers) te geven aan onze klanten.
- Samen met uw collega's vormt u een hecht team dat vlot op elkaar inspeelt om een kwalitatief hoogstaande service te verzekeren.
- Het vlot afhandelen van vragen en suggesties van klanten.
- Het verzorgen van de permanentie aan het onthaal.
- Vanuit uw positie onderhoudt u nauwe contacten met de diverse leveranciers.
- Je zorgt dat orders correct ingevoerd worden, daarbij heb je veelvuldig contact met klanten.
- Commercieel inzicht om behendig in te pikken op sales opportuniteiten is zeker geen overbodige luxe.
- Je bouwt aangename professionele relaties met de klanten op en haalt zo het maximum uit de samenwerking.
- Je optimaliseert methodes en processen met het oog op een efficiëntere werking en organisatie.
- Je werkt samen met de afdelingen transport en logistiek om zo een correcte levering van onze producten te garanderen.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de klanten voor mogelijke vragen over leveringstermijnen, hoeveelheden of kwaliteit.

## Uw profiel:

- Minimum enkele jaren werkervaring in een gelijkaardige functie (bij voorkeur in de Bouwsector : minimum 5 jaar).
- U bent servicegericht en klantvriendelijk ingesteld.
- U bent nauwkeurig, georganiseerd en werkt graag in teamverband. U heeft een groot gevoel voor eerlijkheid en beroepsethiek.
- Administratief bent u sterk onderlegd.
- Een nauwgezette en stipte ingesteldheid is erg belangrijk.
- U bent voldoende informatica minded. (goed overweg kunnen met de courante officepakketten)
- U zoekt een samenwerking op lange termijn in een dynamisch bedrijf met een familiale KMO-sfeer.
- Woonachtig in de streek rond het bedrijf.
- Een zeer goede tweetaligheid is een troef.
- Bereid om op zaterdagvoormiddag te werken. (gecompenseerd met vrije namiddag)
- Analytisch en cijfermatig zeer sterk + duidelijk oog voor details.
- U hebt geen probleem met het structureren van uw werk en het verwerken van Informatie.
- U werkt met de nodige verantwoordelijkheidszin en u geeft blijk van inzet en engagement.
- U bent flexibel op en u kan accuraat werken.
- U bent leergierig, dynamisch en u kan goed in teamverband werken.

## Aanbod:

- Een uitdagende en boeiende gelegenheid om een dynamisch bedrijf verder succesvol uit te bouwen.
- U kan rekenen op een motiverend salaris met uitstekende secundaire voordelen.
- Een sterke bedrijfscultuur waar kwaliteit en professionalisme hoog in het vaandel worden gedragen.
- Een jonge en gedreven werkomgeving met ruimte voor initiatief en ambitie.
- Een stabiele functie en een unieke gelegenheid om uw capaciteiten aan te wenden en verder te ontwikkelen.

Interesse in deze boeiende vacature? Stuur vandaag nog uw cv door naar [hr@tegelsdepaepe.be](mailto:hr@tegelsdepaepe.be)

U mag rekenen op een snelle en discrete behandeling van uw kandidatuur.

# Vacature toonzaalverkoper

## Uw taak:

- Na een intense inwerkperiode waarin u vertrouwd wordt gemaakt met de organisatie, de activiteit en de klanten van ons bedrijf, wordt u ingeschakeld in de commerciële binnendienst.
- Verkoop aan particuliere en professionele klanten met passie voor interieur en Lifestyle.
- U ondersteunt onze klanten persoonlijk en begeleidt hen bij de keuze van tegels voor hun interieur.
- U behandelt de prijsaanvragen, bereidt de offertes voor en volgt ze op
- Bovendien bent u in staat technisch advies (na opleiding door onze leveranciers) te geven aan onze klanten.
- Samen met uw collega's vormt u een hecht team dat vlot op elkaar inspeelt om een kwalitatief hoogstaande service te verzekeren naar de klanten.
- Het vlot afhandelen van vragen en suggesties van klanten.
- Het verzorgen van de permanentie aan het onthaal.
- U zorgt dat orders correct ingevoerd worden, daarbij heb je veelvuldig contact met klanten.
- Commercieel inzicht om behendig in te pikken op sales opportuniteiten is zeker geen overbodige luxe.
- U bouwt aangename professionele relaties met de klanten op en haalt zo het maximum uit de samenwerking.
- U optimaliseert methodes en processen met het oog op een efficiëntere werking en organisatie.
- U werkt samen met de afdelingen transport en logistiek om zo een correcte levering van onze producten te garanderen.

## Uw profiel:

- Minimum enkele jaren werkervaring in een gelijkaardige functie.  
(bij voorkeur in de Bouwsector : minimum 5 jaar)
- U bent servicegericht en klantvriendelijk ingesteld.
- U bent nauwkeurig, georganiseerd en werkt graag in teamverband. U heeft een groot gevoel voor eerlijkheid en beroepsethiek.
- U zoekt een samenwerking op lange termijn in een dynamisch bedrijf met een familiale KMO-sfeer.
- Woonachtig in de streek rond het bedrijf.
- Een zeer goede tweetaligheid is een troef.
- Bereid om op zaterdagvoormiddag te werken. (gecompenseerd met vrije namiddag)
- U werkt met de nodige verantwoordelijkheidszin en u geeft blijk van inzet en engagement.
- U bent flexibel en u kan accuraat werken.
- U bent leergierig, dynamisch en u kan goed in teamverband werken.
- Een probleemoplossende, pro-actieve en resultaatgerichte aanpak is u op het lijf geschreven en u bent in staat om zelfstandig te werken.
- Affiniteit met interieur, trends, kleur en lifestyle is een pluspunt.

## Aanbod:

- Een uitdagende en boeiende gelegenheid om een dynamisch groeiend bedrijf verder succesvol uit te bouwen.
- U kan rekenen op een motiverend salaris met uitstekende secundaire voordelen.
- Een sterke bedrijfscultuur waar kwaliteit en professionalisme hoog in het vaandel worden gedragen.
- Een gedreven werkomgeving met ruimte voor initiatief en ambitie.
- Een stabiele functie en een unieke gelegenheid om uw capaciteiten aan te wenden en verder te ontwikkelen.

Interesse in deze boeiende vacature? Stuur vandaag nog uw cv door naar [hr@tegelsdepaepe.be](mailto:hr@tegelsdepaepe.be)

U mag rekenen op een snelle en discrete behandeling van uw kandidatuur.

# Vacature technisch/commercieel bediende

## Uw taak:

- Na een intense inwerkperiode waarin u vertrouwd wordt gemaakt met de organisatie, de activiteit en de klanten van ons bedrijf, wordt u ingeschakeld in de commerciële binnendienst.
- U geeft technische ondersteuning en advies naar de vakmannen toe, zowel intern als op de werf.
- U draagt heel wat administratieve verantwoordelijkheden.
- Verkoop aan particuliere en professionele klanten.
- U behandelt de prijsaanvragen, bereidt de offertes voor en volgt ze op.
- Samen met uw collega's vormt u een hecht team dat vlot op elkaar inspeelt om een kwalitatief hoogstaande service te verzekeren.
- Het vlot afhandelen van vragen en suggesties van klanten.
- Het verzorgen van de permanentie aan het onthaal.
- Vanuit uw positie onderhoudt u nauwe contacten met de diverse leveranciers.
- Je zorgt dat orders correct ingevoerd worden, daarbij heb je veelvuldig contact met klanten.
- Commercieel inzicht om behendig in te pikken op sales opportuniteiten is zeker geen overbodige luxe.
- Je bouwt aangename professionele relaties met de klanten op en haalt zo het maximum uit de samenwerking.
- Je optimaliseert methodes en processen met het oog op een efficiëntere werking en organisatie.
- Je werkt samen met de afdelingen transport en logistiek om zo een correcte levering van onze producten te garanderen.

## Uw profiel:

- Minimum enkele jaren werkervaring in een gelijkaardige functie (bij voorkeur in de Bouwsector : minimum 5 jaar).
- U bent servicegericht en klantvriendelijk ingesteld.
- U bent nauwkeurig, georganiseerd en werkt graag in teamverband. U heeft een groot gevoel voor eerlijkheid en beroepsethiek.
- Administratief bent u sterk onderlegd.
- Een nauwgezette en stipte ingesteldheid is erg belangrijk.
- U bent voldoende informatica minded. (goed overweg kunnen met de courante officepakketten)
- U zoekt een samenwerking op lange termijn in een dynamisch bedrijf met een familiale KMO-sfeer.
- Woonachtig in de streek rond het bedrijf.
- Een zeer goede tweetaligheid is een troef.
- Bereid om op zaterdagvoormiddag te werken. (gecompenseerd met vrije namiddag)
- Analytisch en cijfermatig zeer sterk + duidelijk oog voor details.
- U hebt geen probleem met het structureren van uw werk en het verwerken van Informatie.
- U werkt met de nodige verantwoordelijkheidszin en u geeft blijk van inzet en engagement.
- U bent flexibel op en u kan accuraat werken.
- U bent leergierig, dynamisch en u kan goed in teamverband werken.

## Aanbod:

- Een uitdagende en boeiende gelegenheid om een dynamisch bedrijf verder succesvol uit te bouwen.
- U kan rekenen op een motiverend salaris met uitstekende secundaire voordelen.
- Een sterke bedrijfscultuur waar kwaliteit en professionalisme hoog in het vaandel worden gedragen.
- Een jonge en gedreven werkomgeving met ruimte voor initiatief en ambitie.
- Een stabiele functie en een unieke gelegenheid om uw capaciteiten aan te wenden en verder te ontwikkelen.

Interesse in deze boeiende vacature? Stuur vandaag nog uw cv door naar [hr@tegelsdepaepe.be](mailto:hr@tegelsdepaepe.be)

U mag rekenen op een snelle en discrete behandeling van uw kandidatuur.